El XIX Congreso Argentino de Educación Médica 2019 contará con formato electrónico para la presentación de Poster.

Instructivo para la realización de un poster digital en formato PowerPoint®:

1. Abrir PowerPoint y hacer clic en la pestaña **DISEÑO**
2. En la pestaña **DISEÑO**, elija la opción **CONFIGURAR PÁGINA**
3. Tras hacer clic en **CONFIGURAR PÁGINA**, en el cuadro de diálogo que aparece deberá seleccionar donde dice **Tamaño de diapositivas para**, la opción: **Presentación en pantalla (16:9), con un ancho de 14,29 cm y un alto de 25,4 cm**. En el mismo cuadro de diálogo donde dice **Orientación** en la opción **Diapositivas** deberá seleccionar **Vertical**. Es importante que realice esta configuración según estas instrucciones y que lo realice desde un comienzo, para luego evitar inconvenientes.
4. Ahora la diapositiva tiene una proporción 16:9 y está en formato vertical. De esta forma podrá trabajar como si estuviera haciendo una diapositiva, pudiendo agregar imágenes, fotografía, logotipo, fondo, texto y gráficos etc. Para las imágenes use el comando “insertar imagen desde archivo”. Evite copiar y pegar, pues eso aumenta el tamaño de la presentación. **No se permite incluir animaciones ni videos.**
5. Utilice fuentes (tipografía) estándar que sean claras para facilitar la lectura y de color contrastante con el fondo, preferentemente liso (**No utilice como fondo imágenes** pues aumentan el peso del archivo y reducen la legibilidad).
 - **Título:** Debe estar en mayúsculas y negrita, puede utilizar la tipografía Calibri o Arial con un **tamaño de fuente de 14**, no aplique sobras al texto, así se asegura una mejor legibilidad en pantalla y a la distancia.
 - **Subtítulos:** Utilizar la misma tipografía y en tamaños **no menores a 12 puntos**.
 - **Párrafos, esquemas y gráficos:** Utilizar tipografías de fácil lectura y de preferencia sin adornos (sans serif), con un tamaño de letra **no menor a 9 puntos**.
6. Una vez finalizado el diseño del poster guárdelo, utilice la opción **GUARDAR COMO**, en el cuadro de dialogo donde dice **NOMBRE DE ARCHIVO** coloque su apellido y nombre y el título del trabajo. Donde dice **TIPO:** elija la opción Presentación de PowerPoint (.ppt).
7. Recuerde que su archivo debe tener **sólo una diapositiva**.
8. **IMPORTANTE:** No envíe su trabajo en otros formatos de archivo ni tampoco en proporciones de tamaño diferentes a lo indicado, ya que podría no ser posible presentarlo como poster digital. **No se aceptarán archivos PDF, ni otro formato diferente a PowerPoint.**